

## UMOWA ORGANIZACJI PRZYJĘCIA WESELNEGO

Zawarta w Wilczycach w dniu ..... pomiędzy:  
Panią/Panem/Państwem.....  
Nr dowodu osobistego..... wydany przez.....  
zamieszkałym(i) w .....  
Panią/Panem/Państwem.....  
Nr dowodu osobistego..... wydany przez.....  
zamieszkałym(i) w .....  
telefon kontaktowy....., zwanym dalej Zleceniodawcą, a  
.....,  
zwanym dalej Zleceniobiorcą.

Zawarto umowę o następującej treści:

1. Zleceniobiorca zlecenia zobowiązuje się do organizacji przyjęcia dla .....osób w dniu....., udostępniając obiekt Salę Weselną znajdującą się na terenie Pod Lasem mieszczącego się w Wilczycach ul. Borowa 101, w godzinach od .....dnia .....do godziny 4<sup>00</sup> dnia następnego .  
Istnieje możliwość przedłużenia czasu imprezy po indywidualnym ustaleniu dopłaty  
Minimum logistyczne dla Przyjęć Weselnych w sobotę to 80 osób pełnopłatnych. Jeżeli liczba osób zostanie zmniejszona poniżej 80 osób ,różnicę klient będzie dopłacał-ilość osób razy kwota wybranego menu za osobę.
2. Ostateczna liczba gości, menu, ustawienie stołów oraz elementy dekoracji będą ustalone na 10 dni przed planowaną uroczystością.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przygotowania z właściwą starannością posiłków i potraw wg załączonego Menu, którego cena na dzień podpisania umowy wynosi.....
4. Cena menu za osobę obejmuje: wynajem Sali, obsługę, standardową dekorację (obrusy, serwety, świeczniki + świece w kolorze ecru oraz możliwość wypożyczenia pokrowców, cena uwarunkowana jest wyborem menu: menu 172 zł/os – 5zł/szt.; menu 192 zł/os – 2,5zł/szt.; menu 212 zł/os – gratis) , tradycyjne powitanie Państwa Młodych (w przypadku przyjęcia weselnego).
5. W przypadku zmiany stawek podatkowych, wzrostu cen rynkowych na poszczególne grupy produktów mających wpływ na koszt świadczonych usług Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do podwyżki ceny menu max o 16% o czym powiadamia zainteresowanych na stronie internetowej a konkretnych Zleceniodawców pisemnie lub telefonicznie.  
Podwyższenie ceny jest możliwe, w przypadku takim, Zleceniodawca musi mieć możliwość odstąpienia od umowy lub wyrazić zgodę na zmianę ceny.

6. Wyroby cukiernicze (ciasta, torty,) oraz owoce ;

6.1. - których nie obejmuje menu, zostaną dostarczone najpóźniej w dniu planowanego przyjęcia przez Zleceniodawcę wraz z opakowaniami jednorazowymi, ze swej strony Zleceniobiorca zapewni warunki niezbędne do przechowywania tego typu wyrobów i serwować je będzie w trakcie przyjęcia.

6.2. których nie obejmuje menu, a które na zlecenie zleceniodawcy dostarcza zleceniobiorca imprezy, zleceniodawca wniesie za nie opłatę zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami.

7. Alkohole zostaną dostarczone najpóźniej w dniu planowanego przyjęcia przez Zleceniodawcę. Zleceniobiorca zapewni warunki niezbędne do ich przechowywania oraz możliwość swobodnego dysponowania nimi w czasie przyjęcia przez Zleceniodawcę. Wyłącznym dysponentem alkoholu jest Zleceniodawca.

8. Produkty żywnościowe pozostałe po zakończeniu imprezy zostaną przekazane Zleceniodawcy do godz. 12.00 dnia następnego lub w innym terminie po ustaleniu między stronami.

9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia sprawnej obsługi, bezpieczeństwa gości i zapewnienia czystości w pomieszczeniach sanitarnych przez cały czas trwania imprezy.

10. Zleceniodawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów szkód powstałych z winy uczestników imprezy. Określenie ewentualnych zniszczeń związanych z wyposażeniem i konstrukcją budynku dokonana zostanie na podstawie oględzin uszkodzonych przedmiotów i urządzeń, a koszt usunięcia zniszczeń Zleceniodawca zobowiązuje się pokryć w wysokości określonej w fakturach dokumentujących naprawę uszkodzeń, na co wykonawca wystawi fakturę .

10.1. W dniu planowanej imprezy Para Młoda lub osoba przez nich upoważniona dokonuje oględzin wynajmowanej Sali /jak również pokoi / w celu określenia stanu podnajmowanych pomieszczeń.

11. Zleceniodawca organizuje oprawę muzyczną we własnym zakresie. Z tytułu wykorzystania praw autorskich zleceniobiorca dokonuje opłaty ryczałtowej na mocy udzielonej licencji ZaiKS numer 93/10/0251 RO/M15/S RIDO 4153

11.1. Zleceniodawca odpowiada za nośniki dźwięku i obrazu z których na własne życzenie, odtwarzać będzie utwory podczas imprezy.

11.2. Zleceniobiorca członkom zespołu muzycznego zatrudnionego przez Zleceniodawcę umożliwi podłączenie niezbędnych instrumentów i urządzeń nagłaśniających.

12. Dla dzieci uczestniczących w przyjęciu weselnym stosuje się stawki specjalne:

12.1. Dzieci w wieku do 6 lat korzystają z Menu nieodpłatnie

12.2. Za dzieci w wieku od 6 do 12 lat korzystającego z Menu Zleceniodawca zapłaci 50% uzgodnionej stawki.

13. Za obsługę wesela (zespół muzyczny, fotograf, kamerzysta) zaproszoną przez Zleceniodawcę i korzystającą z Menu zapłaci on 50% stawki.

14. Apartament dla Państwa Młodych – gratis (przy organizacji przyjęcia weselnego powyżej 80 osób). Apartament jest przeznaczony tylko i wyłącznie dla Państwa Młodych. Zleceniobiorca nie wyraża zgody na kontynuację przyjęcia weselnego w apartamencie. Tylko i wyłącznie za zgodą zleceniobiorcy istnieje możliwość skorzystania z apartamentu, gości P. Młodych podczas przyjęcia weselnego dla tzw. odpoczynku.

15. Rezerwacja noclegów dla gości na życzenie Zleceniodawcy w wysokości 65 zł/osoba, dzieci do lat 3 bezpłatnie, do 9 lat 50 zł/os bez śniadania.

16. Organizacja poprawin wymaga dokonania oddzielnej rezerwacji Sali i podpisania załącznika nr 1 do umowy.

Istnieje możliwość przygotowania śniadania dla gości korzystających z noclegu po uroczystości weselnej w cenie 15 zł/os.

Udostępnienie Sali oraz wypożyczenie naczyń między godziną 6<sup>00</sup> a 13<sup>00</sup> – (przed planowanymi poprawinami) – koszt 10 zł/os.

**DOBA HOTELOWA TRWA OD 15<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup> ( DNIA NASTĘPNEGO )**

DLA OSÓB, KTÓRE W PAKIECIE MAJĄ WYKUPIONE POPRAWINY ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ PRZEDŁUŻENIA CZASU DOBY HOTELOWEJ ( OD 12<sup>00</sup> -20<sup>00</sup> ) – ZA DODATKOWĄ OPŁATĄ 30 ZŁ/OS

17. Rozliczenie kosztów poniesionych przez Zleceniodawcę:

- liczba osób x cena menu: .....

- liczba osób x 50% ceny menu: .....

- tort: .....

- wyroby cukiernicze: .....

- dodatkowa dekoracja: .....

- liczba osób x cena noclegu: .....

- ..... .....

- ..... .....

18. Zleceniobiorca zlecenia otrzyma za powyższą usługę kwotę.....zł (słownie zł: ..... ) z czego:

- a) 20% ogólnej kwoty tj. .... zł (słownie zł: ..... ) w formie depozytu zostało przekazane Zleceniobiorcy w dniu podpisania umowy,
- b) pozostała część kwoty tj. .... zł (słownie zł: ..... ) zostanie wpłacona w dniu planowanego przyjęcia.

19. Odstąpienie od umowy:

19.1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zleceniodawcę w terminie: - do 210 dni przed datą uroczystości ,kwota depozytu , o którym mowa w pkt. 18 a), nie zostanie zwrócona,

- od 10 do 0 dni przed datą uroczystości Zleceniobiorca zachowa kwotę depozytu o którym mowa w pkt. 18 a), a Zleceniodawca pokryje wszystkie koszty na rzecz przygotowania przyjęcia.

19.2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę w terminie

- do 210 dni Zleceniodawca otrzyma zwrot kwoty depozytu, o którym mowa w pkt. 18 a),

- od 10 do 0 dni w przypadku zdarzeń losowych Zleceniodawca otrzyma kwotę depozytu, o którym mowa w pkt. 18 a) powiększoną o 20%.

19.3. Rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze stron w terminie do 211 dni przed datą uroczystości nie pociąga skutków wymienionych w punktach 19.1 i 19.2. jednocześnie kwota depozytu, o którym mowa w pkt. 18 a) zostanie zwrócona Zleceniodawcy.

20. Wszelkie spory wynikające z wykonania niniejszej umowy zostaną rozstrzygnięte przez sąd.

21. W sprawach nieuregulowany niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

22. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Podpis Zleceniodawcy

.....  
Podpis Zleceniobiorcy

## **Załącznik nr 1 ( dotyczy organizacji uroczystości poprawin )**

Organizacja poprawin dla Państwa .....

.....

w dniu..... dla ..... osób .Cena menu.....

od godz ..... do godz..... Czas trwania poprawin 5 godzin (godzina uroczystości ustalana indywidualnie zgodnie z życzeniem klienta ) w przypadku przedłużenia czasu poprawin dopłata za każdą następną godzinę wynosi 360 zł.

Ostateczna liczba osób i menu zostaną ustalone na 10 dni przed uroczystością.  
Odpłatność osoby dorosłe 100%, dzieci do 12 lat- 50 %, orkiestra, dj ,fotograf, kamerzysta- 50 %

### **Wariant I 76 zł/os**

Danie gorące :

Żurek

Ziemniaki ,kotlet schabowy lub kotlet z drobiu , surówka

Przystawki:

Kawa , herbata bez ograniczeń , 1 l soku

Przekąski zimne, takie jak w menu weselnym - które pozostaną z wesela

### **Wariant II**

Menu promocyjne z poprawinami 249zł/os. W cenie menu weselne za 192zł/os + poprawiny 57zł/os Poprawiny zawierają menu takie jak w wariacie za 76zł/os

Istnieje możliwość rozszerzenia menu

.....  
Podpis Zleceniodawcy

.....  
Podpis Zleceniobiorcy